Приложение №1
к приказу № 132 от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ»
Васильева Т.М.



«12» января 2026 г.

ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Детская городская поликлиника № 125»

Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ»)

в отношении обработки персональных данных

Общие положения:

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ».

Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- принадлежность персональных данных;
- перечень действий с персональными данными и способы их обработки
- общие принципы обработки персональных данных;
- условия обработки персональных данных и обеспечение их конфиденциальности;
- права субъектов персональных данных и учреждения здравоохранения;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных.

Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных пациентов и работников учреждения, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.

Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных, разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» - является оператором персональных данных, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящая Политика является общедоступной и размещается в открытом доступе (на официальном сайте, стендах информирования и т.п.) или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к данной Политике.

1. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Специальные категории персональных данных — персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;
- Субъекты персональных данных — пациенты, работники ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ», сотрудники оператора;
- Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- Распространение персональных данных— действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Предоставление персональных данных— действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу; конфиденциальность

персональных данных — обязательное для соблюдения оператором требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

- Защита персональных данных - деятельность оператора, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГБУЗ «ДГП №125 ДЗМ» осуществляет обработку персональных данных:

- Конституции Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51 -ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 31.05.1996 N 61 -ФЗ «Об обороне»; -

- Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Устава ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ»;
- Лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- Договоры, заключаемые между ГБУЗ «ДГП №125 ДЗМ» и субъектами персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных, в т.ч. согласие соискателей на замещение вакантных должностей на обработку персональных данных, согласие ординатора, аспиранта на обработку персональных данных, согласие работников на обработку персональных данных; пользователей сайта, согласие иных субъектов персональных данных; согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Исполнения требований законодательства Российской Федерации;
- Исполнение законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при принятии, переводе, перемещении, увольнении сотрудников, содействии работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, выплаты заработной платы и иных платежей, как в денежной, так и в натуральной формах, обеспечении личной безопасности работников, контроле количества и качества выполняемой работы, ведении кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, заполнении и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и подаче необходимой информации;

- Защиты законных прав и интересов граждан при оказании медицинской помощи и медицинских услуг, проведении медицинских осмотров и установления медицинского диагноза;
- Исполнения договорных обязательств перед учреждениями и организациями, заключившими договора на оказание медицинских услуг своим сотрудникам;
- Осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации, на оператора функций, полномочий и обязанностей по выполнение трудового законодательства, осуществления бухгалтерской и кадровой деятельности.
- Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение, исполнение, изменение, расторжение договоров с контрагентами, включая пациентов ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ»;
- привлечение и отбор кандидатов на работу
- взаимодействия с пользователями сайта и обработки запросов и заявок от пользователей сайтов;

4. Состав и принадлежность персональных данных

4.1. Состав персональных данных определяется порядком ведения документации и формами учета, утвержденными законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения здравоохранения.

Персональные данные принадлежат:

- Работникам учреждения здравоохранения - гражданам Российской Федерации, состоящим в трудовых отношениях с учреждением здравоохранения;
- Физическим лицам - гражданам Российской Федерации, проходящим медицинские осмотры, обследования, лечение;

4.2. Цели обработки персональных данных сотрудников:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;

- Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- Проведение статистического учета;
- Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

4.3. Перечень персональных данных сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- пол;
- фотография;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- профессия;
- должность;
- ученая степень;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- ИНН;
- СНИЛС;
- свидетельство о браке/расторжении брака/смене фамилии, имени, отчества;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- семейное положение, наличие детей (фамилии, имена, отчества и года рождений);
- сведения о состоянии здоровья;
- доходы (оклад, ставка, иные начисления и выплаты);
- сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах, и страховых взносах во внебюджетные фонды, статус налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;

- результаты прохождения обучения;
- сведения об аккредитации (предоставляются кандидатами – медицинскими работниками);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о судимости.

4.4. Перечень персональных данных пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- пол;
- гражданство;
- должность;
- СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

5. Перечень действий с персональными данными, описание способов обработки персональных данных

5.1. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

- сбор персональных данных;
- запись персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение персональных данных;

- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и (или) письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов и копий необходимых документов;
- копирования документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения (передачи) персональных данных от других (другим) учреждениям здравоохранения;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой деятельности.

5.2. Способы обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» учреждение здравоохранения имеет право создавать локальные информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в многопользовательском режиме с разграничением прав доступа, информация доступна лишь для строго определенных сотрудников.

5.3. Доступ к обработке персональных данных:

К обработке персональных данных допускаются только те работники ГБУЗ «ДГП №125 ДЗМ», доступ которых к персональным данным, необходим для исполнения ими служебных (трудовых) обязанностей. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные и в том объеме, которые необходимы им для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей.

Работники ГБУЗ «ДГП №125 ДЗМ», допущенные к обработке персональных данных, информируются об условиях и правилах обработки персональных данных, режимах защиты информационных систем персональных данных, порядке хранения материальных носителей персональных данных.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в ГБУЗ «ДГП №125 ДЗМ» осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, а именно:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ГБУЗ «ДГП №125 ДЗМ» должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению

неполных или неточных данных, законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных,
- способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных субъектов, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных

данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

7.3. Обработка персональных данных работников ГБУЗ «ДГП №125 ДЗМ» осуществляется без их согласия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

7.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ раскрытие и распространение третьим лицам персональных данных, а также сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. В соответствии с требованиями статьи Трудового кодекса Российской Федерации передача персональных данных работника третьей стороне осуществляется с его письменного согласия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.6. Передача персональных данных субъектов персональных данных, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение третьим лицам без согласия субъекта персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

  - в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;

  - при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при обмене информацией медицинскими учреждениями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом (в Региональную дирекцию медицинского обеспечения, в Региональную врачебно-экспертную комиссию, в Центральную врачебно-экспертную комиссию);
- В целях представления отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации передача сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных осуществляется в учреждения и организации, в целях организации допуска к исполнению трудовых обязанностей.

7.7. Передача персональных данных работников ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» без их согласия осуществляется в следующих случаях:

- В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в случае, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;
- В соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ представляются в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период;
- В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» представляется отчетность в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту своего учета;
- В соответствии с пунктом 5 статьи 19, пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях информационного обеспечения пациентов в учреждении здравоохранения могут создаваться общедоступные источники персональных данных о врачах-специалистах (доска объявлений, информация на сайте и т.п.). В общедоступные источники персональных данных без согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, сведения о квалификации врача- специалиста, стаж работы.

7.8. Трансграничная передача персональных данных в ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» не осуществляется.

8. Актуализация, исправление, удаление, прекращение обработки персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления Оператором субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. Прекращение автоматизированной обработки персональных данных субъектов персональных данных, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение в информационных системах персональных данных осуществляется:

- по письменному требованию субъектов персональных данных, немедленно, после завершения производства расчетов за оказанные медицинские и медико-социальные услуги;
- по истечению сроков хранения первичных медицинских документов и составляют от одного года до двадцати пяти лет.

8.6. Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных субъектов, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение, и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется по истечению сроков хранения первичных медицинских документов, которые составляют от одного года до двадцати пяти лет, с момента оказания последней медицинской услуги в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения.

8.7. Прекращение автоматизированной обработки персональных данных работников учреждения в информационных системах персональных данных осуществляется:

- при прекращении договорных отношений с работниками и физическими лицами;
- по истечению сроков представления бухгалтерской отчетности.

8.8. Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных работников учреждения и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется:

- по истечению сроков хранения документов по личному составу и бухгалтерской отчетности, которые составляют до семидесяти пяти лет;
- при ликвидации учреждения.

8.9. Порядок уничтожения персональных данных Оператором. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного врача ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ». Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ».

9. Права и обязанности субъекта персональных данных в ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ»

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся Обработки его Персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта Обработки Персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- правовые основания и цели Обработки Персональных данных;
- цели и применяемые в ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ»;
- перечень и категории обрабатываемых Персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки Обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления Субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой Трансграничной передаче Персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных, иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных обязан предоставить достоверные персональные данные, необходимые для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации.

9.2. ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» обязано:

- В случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области Персональных данных, обязано предоставить Субъекту Персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса от Субъекта Персональных данных или его представителя информацию, предусмотренную в п. 9.1 настоящей Политики, в доступной форме в сроки, установленные Федеральным законом №152-ФЗ правовые основания и цели Обработки Персональных данных;
- организовывать и осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и на основе стандартов медицинской помощи;
- вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- принимать необходимые меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных;
- осуществлять прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;
- предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» имеет право:

- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные субъекта, предоставлять персональные данные субъекта третьим лицам без его согласия, если это предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации;
- поручать обработку персональных данных другим лицам с согласия субъекта персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечение безопасности персональных данных

Важнейшим условием реализации целей деятельности учреждения здравоохранения, является обеспечение необходимого и достаточного уровня защищенности информационных систем персональных данных, соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемых персональных данных, сохранности материальных носителей сведений, содержащих персональные данные, на всех этапах работы с ними.

Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется с применением комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по

защите информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Система информационной безопасности непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований стандартов информационной безопасности.

Реализацию требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» осуществляет правовыми, организационными и техническими мерами в соответствии с законодательством, в том числе в соответствии с подзаконными актами и нормативными требованиями уполномоченных государственных органов. Перечень мер, установленной настоящей Политикой не является исчерпывающим.

10.1. Правовые меры:

Обязательное включение в заключаемые с ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» с физическими лицами и с взаимодействующими организациями соглашения о передаче персональных данных требований соблюдения конфиденциальности (включая обязательство неразглашения) и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке: во исполнении статьи 7 ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных» лицо, получившее доступ к персональным данным, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных.

10.2. Организационные меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- определение и оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов, разработка организационно-распорядительных документов по защите персональных данных;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- ограничение круга должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов по обработке и защите персональных данных;

- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- применение средств разграничения и контроля доступа к информации, информационным ресурсам, информационным системам, коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- реализация парольной защиты при осуществлении доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- осуществление антивирусного защиты, предотвращение внедрения вредоносных программ;
- применение средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сети общего пользования «Интернет»;
- учет и хранение материальных носителей персональных данных в условиях, обеспечивающих их сохранность;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- резервное копирование информации и восстановления персональных данных;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- установление персональной ответственности работников ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;
- контроль выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками учреждения требований законодательства и нормативных документов по защите персональных данных;
- классификация персональных данных согласно положениям и требованиям законодательства;

- систематический анализ (мониторинг) безопасности персональных данных, регулярные проверки и совершенствование системы их защиты.

10.3. Технические меры разрабатываются и принимаются ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ» в соответствии с требованиями законодательства, включая соответствующие подзаконные акты и нормативные требования уполномоченных государственных органов. Сведения о конкретных применяемых технических мерах защиты персональных данных являются конфиденциальной информацией и раскрываются только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Использование файлов Cookie

11.1. На Сайте Оператора (https://dgp125.mos.ru/) происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика: https://yandex.ru/legal/confidential, ООО «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16), информация об источнике, откуда пришел на Сайт Пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес.

11.2. Сервис Яндекс Метрика использует технологию «cookie» — небольшие текстовые файлы, размещаемые на компьютере пользователей с целью анализа их пользовательской активности. В рамках функционирования указанного сервиса осуществляется сбор обезличенной информации о действиях Пользователей на Сайте.

11.3. Сервис Яндекс Метрика обрабатывает эту информацию для оценки использования сайта, составления отчетов о деятельности сайта оператора, и предоставления других услуг. Яндекс обрабатывает эту информацию в порядке, установленном в условиях использования сервиса Яндекс, Метрика. Вы можете отказаться от использования cookies, выбрав соответствующие настройки в браузере.

11.4. Оператор использует следующие категории файлов Cookie:

- Технические - используются для обеспечения корректной работы Сайта, включая доступ к его функциональным возможностям. Обработка указанных файлов cookie осуществляется без получения отдельного согласия Пользователя.
- Функциональные - предназначены для сохранения пользовательских настроек и параметров работы Сайта. Обрабатываются при наличии согласия Пользователя.
- Аналитические - используются для сбора и анализа информации о посещаемости Сайта и действиях Пользователей. Обрабатываются при наличии согласия Пользователя.

- Поведенческие - применяются для анализа взаимодействия Пользователей с Сайтом в целях повышения качества его функционирования. Обрабатываются при наличии согласия Пользователя.
- Файлы cookie, связанные с использованием форм - используются при заполнении Пользователем форм на Сайте для обеспечения корректной обработки направляемых запросов.

11.5. Оператор осуществляет обработку файлов cookie, включая следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка осуществляется в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящей Политике.

11.6. Файлы cookie обрабатываются и хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей их использования, либо до момента их удаления Пользователем.

11.7. Пользователь в праве отозвать согласие на обработку файлов cookie, ограничить или отключить использование файлов cookie в настройках браузера. Ограничение или отказ от использования файлов cookie может повлечь невозможность корректной работы отдельных функций Сайта.

11.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты информации Пользователей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

12.2. В случае принятия новых или изменения действующих законодательных, нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, настоящая Политика до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части, им не противоречащей.

12.3. Действующая редакция настоящей Политики является общедоступной и размещается в информационной сети Интернет на официальном сайте ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ», а также на информационных стендах.

12.4. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ», имеющими доступ к персональным данным.

12.5. ГБУЗ «ДГП № 125 ДЗМ», а также его работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных.